

Mieszkania z dopłatą do czynszu



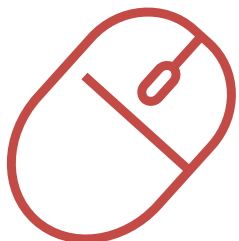
 PFR Nieruchomości



Nabór

w pięciu krokach

krok 1



Wypełnij wniosek przez stronę:
www.zamosc.mdr.pl
Formularz wniosku będzie dostępny wyłącznie w dniach naboru. **Uwaga! Wpisz do wniosku swoje hasło! Zapamiętaj je!** Jeżeli złożysz wniosek prawidłowo, otrzymasz mailem potwierdzenie, numer wniosku oraz linki do załączników.

krok 2



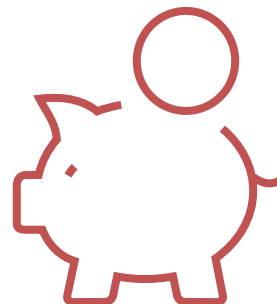
Dostarcz do Urzędu Miasta Zamość (ul. Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, Biuro Obsługi Interesanta) dokumenty, których listę znajdziesz na stronach: 6 i 7. Możesz to zrobić osobiście, pocztą lub kurierem, w ciągu **14 dni od złożenia wniosku**. **Ważne! Koperta musi być zaklejona, z dopiskiem „Dokumenty do naboru - MDR” oraz numerem wniosku.**



krok 3

Czekasz, aż Urząd Miasta sprawdzi wszystkie dokumenty i utworzy listę osób, które przejdą do drugiego etapu naboru, czyli weryfikacji czynszowej. Uwaga! Nie publikujemy tej listy. Ze wszystkimi zakwalifikowanymi osobami skontaktujemy się indywidualnie.

krok 4



Jeżeli przejdiesz do drugiego etapu, wyślemy Ci mailem formularz dot. Twojej sytuacji finansowej. Wypełnij go w ciągu **7 dni**. Poprosimy Cię też o dokumenty, których listę znajdziesz na **str. 16 - 21**. Adres, na który powinieneś dostarczyć dokumenty, prześlemy Ci mailem.

krok 5



Jeżeli pomyślnie przejdiesz oba etapy, numer Twojego wniosku znajdzie się na **Liście Najemców**. O Twoim miejscu na liście powiadomimy Cię mailem. Zaprosimy Cię też do wyboru mieszkania. Pamiętaj, że jako pierwsze będą wybierać mieszkanie te osoby, które dostały najwięcej punktów za kryteria społeczne.

Kryteria społeczne

ETAPI

Wniosek

Tak będzie wyglądał wniosek.
Ustal swoje hasło i wpisz je do
wniosku! Zapamiętaj je!

Twoje dane

Imię (imiona)

Anna Barbara

Nazwisko

Maciejska

Numer PESEL

00000000000

Stan cywilny

panna / kawaler

zamężna / żonaty

wdowa / wdowiec

rozwidziona / rozwiedziony

Adres korespondencyjny:

ul. Mieszkaniowa 2,
00-000 Miasto

Twój numer telefonu

111 222 333

Twój adres e-mail

amaciejska@gmail.com

Z kim zamieszkaasz w nowym mieszkaniu?

Liczba osób **dorosłych** w Two-
im przyszłym gosp. domowym:

2

Dane osób dorosłych:

Tu wpisz dane pozostałych osób
dorosłych (poza Tobą), które będą
mieszkać w nowym mieszkaniu:

Imię

Anna

Nazwisko

Kluczowska

PESEL

77092584112

Liczba osób **niepełnoletnich**:

2

Dane dzieci:

Imię i nazwisko:

Katarzyna Maciejska

Data urodzenia:

20.09.11.

Oświadczenia

które składasz w I etapie naboru

Składasz je, jeżeli spełniasz kryteria pierwszeństwa, określone w Uchwale nr XXXVI/543/2021 Rady Miasta Zamość.

1.

że posiadasz książeczkę mieszkaniową

2.

o dzieciach w gosp. domowym

3.

o braku własności lokalu /budynku

4.

o zobowiązaniu do rozwiązania umowy najmu i opróżnienia lokalu należącego do gminy (np. komunalnego)
(jeżeli obecnie wynajmujesz mieszkanie od gminy)

5.

o znalezieniu się na liście osób uprawnionych do najmu lokalu należącego do gminy (np. komunalnego)

6.

o trzykrotnym (w ciągu ostatnich 3 lat), bezskutecznym ubieganiu się o najem lokalu należącego do gminy

7.

o ukończeniu 65 r.ż.

8.

że w skład gosp. domowego wchodzi osoba do 16 r.ż. z niepełnosprawnością

9.

że w skład gosp. domowego wchodzi osoba powyżej 16 r.ż. z niepełnosprawnością umiarkowaną lub znaczną

10.

o zamieszkiwaniu na terenie Zamościa

11.

o rozliczaniu podatku w Zamościu (plus kopia pierwszej strony PIT)

12.

że młodszy z małżonków / partnerów nie ukończył 35 r.ż.

13.

o pełnieniu funkcji rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka

14.

że byłeś wychowankiem domu dziecka, schroniska dla nieletnich, rodziny zastępczej, domu pomocy społecznej dla dzieci/młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie, ośrodka wychowawczego lub innych placówek

15.

o samotnym wychowywaniu dziecka (co najmniej przez ostatnie 3 lata)



Masz **14 dni** od daty złożenia wniosku, aby dostarczyć te dokumenty do Urzędu Miasta. Prześlij je pocztą /kurierem lub złóż osobiście, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Dokumenty do naboru - MDR” oraz numerem wniosku.

ADRES URZĘDU:

Urząd Miasta Zamość
ul. Rynek Wielki 13,
22-400 Zamość
Biuro Obsługi Interesanta

Jeżeli wymagane dokumenty wpłyną po terminie (liczy się data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego) lub będą w nich błędy / braki, nie będą brane pod uwagę podczas weryfikacji, a wniosek pozostanie bez rozpatrzenia. O odrzuceniu wniosku Urząd poinformuje Cię mailem.

I ETAP najważniejsze zasady

1.

Czy mogę złożyć kilka wniosków?

Nie. Z jednego gospodarstwa domowego może wpłynąć **jeden wniosek**.

Jeżeli numer PESEL którejkolwiek z osób w gospodarstwie domowym pojawi się w kilku wnioskach (niezależnie, czy będą to np. małoletnie dzieci), kolejne wnioski nie będą rozpatrywane.

2.

Czy mogę poprawić wniosek?

Nie. Napisz oświadczenie o wycofaniu wniosku i wyślij je na adres Urzędu. Złóż nowy wniosek (otrzyma on nowy numer). Uwaga! Weźmiemy pod uwagę datę złożenia tego

3.

Jeżeli dwie osoby otrzymają taką samą liczbę punktów, kto ma pierwszeństwo?

Jeżeli te osoby złożyły wniosek o ten sam typ mieszkania, mają identyczną liczbę punktów za kryteria społeczne, a także obie przeszły weryfikację czynszową, decydująca będzie data i godzina złożenia wniosku.

4.

Skąd będę wiedział, że prawidłowo złożyłem dokumenty?

Urząd przyśle Ci potwierdzenie mailem - na adres, który podałeś we wniosku. Uwaga! Punkty otrzymasz tylko za te kryteria, których spełnienie zostało prawidłowo udokumentowane!

Weryfikacja czynszowa ETAP 2

Jeżeli znajdziesz się w II etapie naboru, wyślemy Ci formularz dot. Twojej sytuacji finansowej.

Zapytamy również, jakie mieszkanie chcesz wynająć: M1, M2, M3 lub M4. Poniżej znajdziesz instrukcję, jak wypełnić ten formularz i jakie dokumenty trzeba dośłać pocztą.

Typ mieszkania

Zaznacz w formularzu, ile pokoi chcesz wynająć. M2 to 2 pokoje, a M3 to 3 pokoje. Pamiętaj, że wybór typu mieszkania nie jest gwarancją, że zaproponujemy Ci ten właśnie typ lokalu.

M1

30 m²

M2

34 - 47 m²

M3

47 - 60 m²

M4

69 - 73 m²

Kaucja

opcja 1

Możesz zadeklarować, że wpłacisz kaucję minimalną, a więc **3-krotność miesięcznego czynszu**.

Wówczas poprosimy Cię o: oświadczenie o wysokości dochodów i zobowiązań, a także dokumenty, które potwierdzają te dane. Lista tych dokumentów znajduje się na str. 16-21.

opcja 2

Możesz zadeklarować kaucję wyższą, a więc **6-cio krotność miesięcznego czynszu**.

Jeżeli jesteś w stanie wpłacić wyższą kaucję, poprosimy Cię jedynie o oświadczenie dot. dochodów i zobowiązań (str. 17)

Obowiązkowe dla wszystkich są dokumenty wymienione na str. 16 - 17.

Dochody

Podaj średni dochód netto (czyli „na rękę”) wszystkich członków gospodarstwa domowego z trzech miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym poprosimy Cię o dane dotyczące Twojej sytuacji finansowej.



Osoba	Źródło dochodu	Kwota netto
Osoba 1	Umowa o pracę	3000
Osoba 2	Umowa o dzieło	2500
Osoba 3	Emerytura	1500
dodaj pozycję		

Po kliknięciu przycisku „dodaj pozycję” możesz wpisać kolejne osoby.

Średnia suma dochodów:

7000

Czym jest dochód?

To mogą być Twoje zarobki, emerytura, renta, etc. Uwaga! To nie są świadczenia socjalne (np. 500+). Do dochodu wlicz stałe dodatki do pensji, np.:

- ▶ miesięczne premie zawarte w umowie i wypłacone (jeśli premia jest wypłacana kwartalnie – wpisz 1/3 wypłaconej kwoty, jeśli co pół roku – wpisz 1/6 wypłaconej kwoty),
- ▶ dodatki funkcyjne etc. Nie wliczaj takich nagród lub premii, które były okazjonalne.

Przykład

Weź pod uwagę tylko te osoby, które będą tworzyć gospodarstwo domowe już w Twoim nowym mieszkaniu. Załóżmy, że będą to:

Babcia i Dziadek Beata i jej mąż Krzysiek
dzieci: studentka Ania
przedszkolak Bartuś.

BABCIA	emerytura 1600 zł
DZIADEK	emerytura 1400 zł
BEATA	umowa o pracę 3000 zł
KRZYSIEK	umowa zlecenie 3200 zł
ANIA	stypendium naukowe 600 zł

9800 zł / m-c

Inwestor poprosił ich np. w **grudniu** o dostarczenie dokumentów. Wzięli więc pod uwagę dochód z: **września, października i listopada**. Jak powinni obliczyć średnią? Beata we wrześniu dostała kwar-

talną premię: **3000 zł**. Natomiast Krzysiek w październiku dostał dodatkowe zlecenie na **1600 zł**, za to w listopadzie zarobił tylko **2600 zł**. Tak obliczyli **średni** dochód miesięczny z **3 miesięcy**:

BABCIA	1600 zł
DZIADEK	1400 zł
BEATA	3000 zł + 1000 zł (1/3 premii kwartalnej)
KRZYSIEK	3 533 zł (to średnia z zarobków Krzyska, które wyniosły: 3200 zł + 4800 zł + 2600 zł)
ANIA	600 zł

11 133 zł / m-c

Zobowiązania (wydatki)

Wpisz, jaką kwotę wydajecie - wszyscy razem - co miesiąc z tytułu, np.:

- ▶ alimentów,
- ▶ rat kredytowych,
- ▶ rachunków telefonicznych, rachunków za internet.

Dodatkowe świadczenia

Podaj średnią miesięczną kwotę **dodatkowych świadczeń** z trzech miesięcy poprzedzających miesiąc składania wniosku (alimenty, świadczenia socjalne, 500+, itp.).

Osoba	Źródło dochodu	Kwota
-------	----------------	-------

Osoba 1	świadczenie 500+	1500 zł
---------	------------------	---------

Osoba 2	alimenty	1200 zł
---------	----------	---------

Dodaj pozycję		
---------------	--	--

Po kliknięciu przycisku „dodaj pozycję” możesz wpisać kolejne osoby.

▼
2700 zł

Średnia suma dodatkowych dochodów

Wszystkie dokumenty, które składasz w drugim etapie, muszą być w oryginale. Wyjątek stanowią dwie pierwsze strony PIT-28; jeśli składałeś je do urzędu osobiście, wystarczy xero (koniecznie z pieczętką urzędu).

Załączniki do weryfikacji czynszowej

Te załączniki dostarczają wszyscy!

Bez tych dokumentów
Twój wniosek nie będzie
brany pod uwagę
w drugim etapie naboru.



Oświadczenie o dochodach i zobowiązaniach gospodarstwa domowego

Oświadczasz, jakie przychody i jakie zobowiązania ma Twoje gospodarstwo domowe. Na podstawie tych danych oszacujemy Twoją zdolność czynszową.

Deklaracja wpłaty kaucji

Jest to deklaracja, którą opcję kaucji wybierasz: tę minimalną czy tę wyższą.

Pełnomocnictwa dla Inwestora do weryfikacji czynszowej

Pełnomocnictwa do uzyskiwania informacji o Wnioskodawcy oraz osobach zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania, w: Biurze Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. oraz KR D.

UWAGA!

Takiego pełnomocnictwa muszą udzielić wszystkie osoby pełnoletnie zgłoszone do wspólnego zamieszkiwania w nowym mieszkaniu.



Jeżeli prowadzisz działalność gospodarczą:

- ▶ w upoważnieniu do weryfikacji w KR D wpisz zarówno PESEL, jak i NIP (osoby fizyczne wpisują tylko PESEL)
- ▶ upoważnienie do weryfikacji w BIG InfoMonitor wypełnij dwukrotnie: raz, jako osoba fizyczna i drugi raz: jako przedsiębiorca
- ▶ dostarcz zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu z podatkami i składkami

Załączniki

które składasz, jeżeli chcesz
wpłacić kaucję minimalną



Jeżeli jesteś
pracownikiem

- ▶ zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu i zarobkach oraz bankowe potwierdzenie wpływu wynagrodzenia za ostatnie 3 m-ce
- ▶ udokumentowane dochody z innych źródeł (jeśli posiadasz), np. alimenty oraz bankowe potwierdzenie ich wpływu
- ▶ decyzja administracyjna o przyznaniu 500+ lub bankowe potwierdzenie wpływu 500+ za ostatnie 3 m-ce.



Jeżeli się uczysz
np. jesteś studentem
lub doktorantem

- ▶ zaświadczenie lub decyzja o przyznaniu stypendium (socjalnym, naukowym, doktoranckim, za wybitne osiągnięcia, etc.)
- ▶ udokumentowane dochody z innych źródeł (jeśli posiadasz), np. renta rodzinna
- ▶ decyzja administracyjna o przyznaniu 500+ lub bankowe potwierdzenie wpływu 500+ za 3 ostatnie m-ce

Jeżeli prowadzisz
działalność
gospodarczą



- ▶ zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS
- ▶ zaświadczenie z US o niezaleganiu z zapłatą podatków
- ▶ udokumentowane dochody z innych źródeł (jeśli posiadasz), np. alimenty
- ▶ decyzja administracyjna o przyznaniu 500+ lub bankowe potwierdzenie wpływu 500+ za 3 ostatnie m-ce.

W zależności od wybranej formy
opodatkowania:

ZASADY OGÓLNE:

- ▶ dane finansowe z księgi przychodów i rozchodów (KPiR) za poprzedni zamknięty rok
- ▶ dane finansowe narażające z księgi przychodów i rozchodów za okres bieżący

RYCZAŁT:

- ▶ PIT-28 za ostatni rok (2 pierwsze strony)

KARTA
PODATKOWA:

- ▶ decyzja Urzędu Skarbowego o przyznaniu karty podatkowej z określoną wysokością należnego podatku



Jeżeli masz
prawo do
świadczeń:

emerytalnych, rentowych, zasiłków
macierzyńskich, zasiłków rodzin-
nych, zasiłków wychowawczych lub
innych

- ▶ decyzja organu wypłacającego świadczenie lub:
- ▶ bankowe potwierdzenie wpływu środków za 3 ostatnie m-ce lub przekazy pocztowe z 3 ostatnich m-cy
- ▶ udokumentowane dochody z innych źródeł (jeśli posiadasz), np. alimenty

- ▶ decyzja administracyjna o przyznaniu 500+ lub bankowe potwierdzenie wpływu 500+ za 3 ostatnie m-ce



Jeżeli jesteś rolnikiem

tj. prowadzisz działalność rolniczą zwykłą lub specjalną

- ▶ aktualna decyzja o wysokości przyznawanych dopłat
- ▶ zaświadczenie z US o uzyskanych dochodach netto za poprzedni rok
- ▶ zaświadczenie o niezaleganiu z: US, KRUS i Urzędu Gminy
- ▶ udokumentowane dochody z innych źródeł (jeśli posiadasz), np. alimenty
- ▶ decyzja administracyjna o przyznaniu 500+ lub bankowe potwierdzenie wpływu 500+ za 3 ostatnie m-ce



II ETAP najważniejsze zasady

Jaką zdolność czynszową muszę mieć np. na 2 pokoje?

Mieszkanie 2-pokojowe może mieć tylko 34 albo aż 47 m². Te mieszkania będą miały zupełnie inny czynsz. Na podstawie danych o Twojej sytuacji finansowej ocenimy, na jaki metraż możesz sobie pozwolić - i damy Ci znać, z jakiej puli mieszkań możesz wybierać.

Może się też zdarzyć, że złożysz wniosek np. o M3, a okaże się, że masz zdolność tylko na M2.

Czy złożenie wniosku o M3 oznacza, że otrzymam właśnie takie mieszkanie?

Nie. Jeżeli np. wniosko- wałeś o M2, a okaże się, że na ten typ mieszkania mamy więcej chętnych niż

mieszkań, możemy zaproponować Ci np. M3 - o ile masz wystarczającą zdolność czynszową.

Jak wypełnić formularz w drugim etapie naboru, jeśli mam męża /żonę?

Nawet jeśli jesteś w trakcie rozwodu, uwzględnij dane małżonka! Jeżeli w dniu złożenia formularza nadal pozostajesz w związku małżeńskim, a nie uwzględniś danych oraz dochodów małżonka, Twój formularz zostanie odrzucony.

Nie znalazłem się na liście najemców. Czy mam jeszcze szansę na mieszkanie?

Skontaktujemy się z Tobą, jeżeli zostaną wolne lokale. Pamiętaj, że musisz mieć zdolność czynszową i nie możesz być obciążony żadnymi zaległymi, przeterminowanymi zadłużeniami.



zamosc.mdr.pl
Infolinia:
22 703 43 49